

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
округа «Вуктыл»
от _____ № _____
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации муниципального округа
«Вуктыл» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее по тексту — Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Коми, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, правовыми актами Совета и администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, настоящим Положением, иными правовыми актами.

1.3. Управление создано путем переименования Управления образования городского округа «Вуктыл» в Управление образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и является правопреемником Управления образования городского округа «Вуктыл».

1.4. Управление является юридическим лицом, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица в рамках действующего гражданского законодательства, Устава муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, решений Совета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, постановлений администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и настоящего Положения. Управление действует как юридическое лицо на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Управление имеет счета, открытые в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, печать и бланки, вывеску со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати и штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление является уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении следующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Вуктыл;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Вуктыл;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Вуктыл;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г. Вуктыл;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Дутово.

Объем переданных функций и полномочий учредителя в отношении образовательных учреждений определяется постановлением администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

1.6. Управление осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательных учреждений, получателя средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в части средств, предусмотренных на финансовое обеспечение Управления и реализацию возложенных на него функций.

1.7. Управление в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Коми, администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, муниципальными, государственными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, Республики Коми и Российской Федерации.

1.8. Полное официальное наименование Управления: Управление образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

1.9. Официальное наименование Управления на коми языке: Коми Республикаса «Вуктыл» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін.

1.10. Сокращенное наименование: Управление образования администрации МО «Вуктыл». Официальное сокращенное наименование Управления на коми языке: «Вуктыл» МК администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін.

1.11. Юридический адрес Управления: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14.

1.12. Фактический адрес Управления: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, улица Комсомольская, дом 14.

1.13. Учредителем Управления и собственником имущества является муниципальный округ «Вуктыл» Республики Коми. Функции и полномочия осуществляет администрация муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

Местонахождение администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми:

169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д.14.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

2.4. организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время;

2.5. учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

2.6. обеспечение эффективного управления в сфере образования муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

3.2. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий в рамках средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

3.4. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за

конкретными территориями муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

3.5. организует круглогодичное оздоровление, труд и отдых детей и подростков в каникулярное время;

3.6. прогнозирует развитие сети образовательных учреждений, содействует в установленном порядке ликвидации, реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети учреждений образования и расходов на ее содержание;

3.7. выполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.8. утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями;

3.9. издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами образовательных учреждений;

3.10. определяет основные направления инновационной деятельности в системе образования муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

3.11. определяет порядок согласования программ развития подведомственных образовательных учреждений;

3.12. определяет порядок устройства ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении по месту жительства;

3.13. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

3.14. дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или в более позднем возрасте;

3.15. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.16. осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся до подведомственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, и обратно;

3.17. в рамках работы с молодежью Управление осуществляет следующие полномочия:

3.17.1. содействует развитию детских и молодежных общественных объединений на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

3.17.2. координирует деятельность молодежных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

3.17.3. осуществляет организационно-практические меры по поддержке и развитию детского и молодежного движения;

3.17.4. оказывает помощь в реализации молодежных мероприятий, иницируемых молодежными общественными объединениями, руководителями объединений и неформальными лидерами;

3.17.5. осуществляет в установленном порядке представление руководителей различных формирований, работающих с молодежью, и лидеров общественных объединений к государственным наградам, премиям и другим видам поощрений;

3.18. определяет порядок финансирования образовательных учреждений в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетное финансирование образовательных учреждений;

3.19. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений и распределяет финансовые средства на осуществление образовательной деятельности образовательными учреждениями на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.20. организует работу по аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений; ведет учет и отчетность по данному вопросу;

3.21. организует проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам общего образования, воспитания, дополнительного образования, работы с молодежью;

3.22. готовит отчеты по отрасли «Образование»;

3.23. осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений;

3.24. готовит и представляет главе муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителю администрации на основе мониторинга и анализа в области образования предложения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;

3.25. выполняет организационно-технические функции, обеспечивающие проведение лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;

3.26. организует подготовку ходатайств по представлению к государственным наградам и ведомственным знакам отличия Российской Федерации и Республики Коми, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Коми, администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми. Проводит награждения в пределах своей компетенции;

3.27. координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений;

3.28. осуществляет организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

3.29. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или)

творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.30. осуществляет организационно-методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня;

3.31. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы системы образования;

3.32. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.33. содействует организации профилактики асоциального поведения обучающихся образовательных учреждений; ведет работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявлению, устранению причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий;

3.34. участвует в работе комиссий, координационных советов, создаваемых по решению органов местного самоуправления;

3.35. участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.36. создает в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы, комиссии по вопросам образования, утверждает их составы и положения о них;

3.37. устанавливает порядок предоставления образовательными учреждениями учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.38. обеспечивает подготовку документов и рабочих материалов для главы муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителя администрации;

3.39. вносит предложения в проект бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по отрасли «Образование»;

3.40. проводит анализ кадрового обеспечения образовательных учреждений, прогнозирование потребностей в педагогических кадрах;

3.41. осуществляет рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан, их прием по личным вопросам, принятие мер к устранению выявленных недостатков в деятельности подведомственных образовательных учреждений;

3.42. организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

3.43. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.44. организует разработку муниципальных программ в области дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и

дополнительного образования детей, воспитания, организации оздоровления и занятости детей, молодежной политики, вносит их на рассмотрение и утверждение главе муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителю администрации и организует их реализацию;

3.45. осуществляет защиту информационных ресурсов и персональных данных работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

3.46. вносит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях, и о порядке снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей); определению случаев снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, случаев не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (не взимания);

3.47. определяет случаи и порядок обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

3.48. вносит предложения об отнесении имущества муниципального образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или исключении имущества из категории особо ценного в установленном порядке;

3.49. согласовывает в установленном порядке совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.50. принимает решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.51. утверждает отчет о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;

3.52. согласовывает распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

3.53. согласовывает передачу в аренду имущества образовательного учреждения;

3.54. согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.55. участвует в реализации муниципальной программы в области

профилактики терроризма;

3.56. организует и проводит в образовательных организациях информационно - пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий»;

3.57. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма»;

3.58. участвует в реализации муниципальной демографической политики по отрасли «Образование» на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

3.59. участвует в профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.60. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления;

3.61. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального округа «Вуктыл».

4. Права и обязанности Управления

Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление подотчетно и подконтрольно администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и имеет следующие:

4.1. Обязанности:

4.1.1. оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям для выполнения ими своих функций;

4.1.2. обеспечение реализации решений Совета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и нормативных правовых актов администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, изданных в пределах их компетенции, в части Управления и образовательных учреждений;

4.1.3. ведение статистической отчетности;

4.1.4. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, по личному составу и другие);

4.1.5. осуществление мер по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Управления;

4.1.6. обеспечение сохранности, эффективности и целевого использования имущества Управления.

4.2. Права:

4.2.1. получать в оперативное управление имущество, необходимое для обеспечения нормативного функционирования Управления;

4.2.2. получать в установленном порядке от физических и юридических лиц, органов государственной власти необходимую для исполнения своих функций информацию;

4.2.3. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией

муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

4.2.4. проводить совещания, научно-практические конференции, семинары и конкурсы в сфере общего и дополнительного образования, воспитания и молодежной политики;

4.2.5. создавать комиссии, советы для реализации задач и функций Управления;

4.2.6. передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности на основании договора (соглашения).

5. Структура Управления и организационные основы

5.1. Управление формируется в соответствии со структурой администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, утвержденной решением Совета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми по представлению главы муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителя администрации и штатным расписанием.

Штатный состав Управления определяется главой муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителем администрации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

5.2. На работников Управления, замещающих должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального образования муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

Прием на работу, перевод и увольнение работников Управления производится начальником Управления.

Деятельность работников Управления регламентируется должностными инструкциями.

Оплата труда работников Управления производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и правовыми актами муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителем администрации. С начальником Управления заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Срок полномочий, на который заключается трудовой договор с начальником Управления, определяет глава муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководитель администрации в трудовом договоре с руководителем.

5.4. Начальник Управления осуществляет текущее руководство деятельностью Управления, он подотчетен в своей деятельности главе муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителю администрации и заместителю главы муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителю администрации, курирующему Управление.

5.5. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и

освобожденного от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

На период временного отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка и другое) его полномочия исполняет заместитель начальника или иное лицо, назначенное приказом Управления.

5.6. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

2) в установленном порядке издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, организует контроль за их исполнением;

3) действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, суде, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета Управления в банках;

4) утверждает план работы Управления, должностные инструкции работников Управления;

5) представляет главе муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителю администрации предложения о внесении изменений в Положение об Управлении;

6) открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы;

7) проводит совещания с работниками Управления и директорами (руководителями) образовательных учреждений;

8) принимает участие в совещаниях, проводимых главой муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми - руководителем администрации и заместителями руководителя администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

9) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в государственные органы, администрацию муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и иные организации;

10) осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, путем получения оперативной информации, отчетов, плановых и оперативных собеседований, аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями, коллективами педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) и других форм контроля.

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

1) выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

2) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

3) создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

4) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) неправомерность данных поручений и указаний.

5.8. При Управлении могут быть созданы коллегиальные и общественные органы управления, действующие на основании положений, утверждаемых приказом начальника Управления. Принятые решения Советов оформляются протоколами и утверждаются приказом начальника Управления.

5.9. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовое управление администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

5.10. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с номенклатурой дел и на основании Инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом начальника Управления.

6. Имущество Управления

6.1. За Управлением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, закрепляется на праве оперативного управления имущество.

6.2. Управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми на основании бюджетной сметы.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Управления являются:

1) средства, полученные из бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми на основании бюджетной росписи;

2) субвенции и субсидии, выделяемые местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми;

3) средства спонсоров, добровольные взносы (пожертвования) организаций,

предприятий, учреждений и граждан;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

Управление в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми путем направления писем, запросов, участия в подготовке нормативных правовых актов и деятельности комиссий, рабочих групп, созданных в администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется путем принятия соответствующего решения Советом муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

9.2. При ликвидации Управления архивы Управления передаются в архив администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Коми. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации и реорганизации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Изменения и дополнения к настоящему Положению

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Совета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и

Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.